



REGULAMIN PROJEKTU

„Myśl globalnie - poznawaj lokalnie”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach Projektu: **Myśl globalnie - poznawaj lokalnie**.
2. Projekt pt. „Myśl globalnie - poznawaj lokalnie” realizowany jest przez Gminę Dobra (jednostka organizacyjna realizująca projekt: Urząd Miejski w Dobrej) na podstawie:
 - **Uchwały nr XXVI/199/09 Rady Miejskiej w Dobrej** z dnia 9 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia i przystąpienia do realizacji projektu pod nazwą „Myśl globalnie-poznawaj lokalnie”.
 - **Umowy nr POKL.09.05.00-30-083/09-00** z dnia 15 grudnia 2009 r. o dofinansowanie projektu „Myśl globalnie-poznawaj lokalnie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego, reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Urbańskiego – Wicedyrektora ds. Funduszy Unii Europejskiej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu a Gminą Dobra, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Piątkowskiego.
3. Projekt realizowany jest od 01 grudnia 2009 r. do 17 maja 2010 r.
4. Realizacja projektu przebiega w oparciu o ustalenia zawarte w Umowie o dofinansowanie projektu oraz zasady określone w dokumentach programowych, a w szczególności w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasadach kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Zasadach raportowania o nieprawidłowościach finansowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie dotyczących m.in. prowadzenia, przechowywania, obiegu dokumentów zastosowanie mają aktualne obowiązujące realizatora projektu przepisy prawne oraz wewnętrzne instrukcje Urzędu Miejskiego w Dobrej.
6. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego (85%) oraz budżetu państwa (15%).
7. Projekt jest zgodny z polityką równych szans – w procesie rekrutacji uwzględniona zostanie zasada otwartego dostępu do Projektu w równym stopniu, zarówno kobiet jak i mężczyzn.

§ 2

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu wykształcenia mieszkanek i mieszkańców Gminy Dobra poprzez realizację oddolnej inicjatywy lokalnej ukierunkowanej na rozwój edukacji oraz pobudzenie aktywności mieszkańców Gminy Dobra do tworzenia dalszych lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój edukacji.





„Człowiek – najlepsza inwestycja”

2. Cel Projektu zamierza się osiągnąć poprzez:
 - **organizację szkolenia specjalistycznego - Przewodnik turystyczny** (terenowy) w wymiarze 250 godzin dla jednej 8-osobowej grupy.
 - **organizację konferencji**, poruszającej problemy zgłaszane przez lokalną społeczność oraz promującej oddolne inicjatywy edukacyjne.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Zgodnie z zapisami Działania 9.5 - Oddolne inicjatywy na obszarach wiejskich, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Projekt skierowany jest do mieszkańców obszarów wiejskich.
2. Uczestnikami szkolenia – **przewodnik turystyczny** (terenowy)– w ramach projektu „Myśl globalnie - poznawaj lokalnie” , będzie 8 osób (5 kobiet i 3 mężczyzn, które spełniają następujące wymogi:
 - zamieszkują na terenie Gminy Dobra;
 - są w wieku od 19 do 60 lat,
 - posiadają minimum wykształcenie średnie;
 - nie byli karani sędownie;
3. Uczestnikami konferencji, poruszającej problemy zgłaszane przez lokalną społeczność oraz promującej oddolne inicjatywy edukacyjne- będzie 50 osób (gdzie min. 30 osób to kobiety a 20 osób to mężczyźni), które spełniają następujące wymogi:
 - zamieszkują na terenie Gminy Dobra;
 - są w wieku od 19 do 60 lat,

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu wsparciem zamierza się objąć:
 - a) Grupę 8 osobową (5 kobiet i 3 mężczyzn) poprzez udział w szkoleniu specjalistycznym **Przewodnik turystyczny** (terenowy) w wymiarze 250 godzin.
 - b) Grupę 50 osób (gdzie min. 30 osób to kobiety a 20 osób to mężczyźni) poprzez udział w konferencji, poruszającej problemy zgłaszane przez lokalną społeczność oraz promującej oddolne inicjatywy edukacyjne.
2. W ramach Projektu uczestnikom gwarantuje się:





„Człowiek – najlepsza inwestycja”

- a) Bezpłatne materiały szkoleniowe (skrypty, materiały piśmiennicze);
- b) Bezpłatny transport na warsztaty w terenie oraz na egzamin zewnętrzny;
- c) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry realizującej szkolenie;
- d) Drobną poczęstunek w trakcie szkolenia i konferencji;
- e) Zapewnienie certyfikatów po zakończeniu Projektu;
3. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu- przewodnik turystyczny (terenowy) oraz do nie przerywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.
4. Dowodem uczestnictwa w szkoleniu oraz w konferencji jest osobiste podpisanie się na listach obecności.
5. Udział w szkoleniu zakończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. Uczestnicy projektu ponoszą koszty dojazdu we własnym zakresie na zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia- przewodnik turystyczny, które odbywać się będą w Dobrej.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników szkolenia –przewodnik turystyczny potrwa od **29.12.2009 r. do 15.01.2010 r.**
2. Do Projektu w ramach szkolenia - przewodnik turystyczny (terenowy) zakwalifikowanych zostanie 8 osób (5 kobiet i 3 mężczyzn), którzy spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.
3. Rekrutacja uczestników konferencji potrwa od **28.06.2010 r. do 22.07.2010 r.**
4. Do Projektu w ramach konferencji poruszającej problemy zgłaszane przez lokalną społeczność oraz promującej oddolne inicjatywy edukacyjne zakwalifikowanych zostanie 50 osób (gdzie min. 30 osób to kobiety a 20 osób to mężczyźni), terenowy), którzy spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.
5. **Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i osobiste dostarczenie deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami do Biura Projektu (Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra, pok. nr 11, w godz. 8:00-15:00).**
6. Dokumenty rekrutacyjne (deklaracja uczestnictwa -wzór określony w zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) dostępne są na stronie internetowej www.przewodnicy.dobra24.pl oraz w Biurze Projektu (Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra, pok. nr 11, w godz. 8:00-15:00). **Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w terminie do dnia 15.01.2010r.- szkolenie oraz do dnia 22.07.2010r- konferencja, do godz. 15:00 w Biurze Projektu (Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10; 62-730 Dobra, pok. nr 11).**
7. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń, zgodnie z niniejszymi zasadami.
8. Po zakończeniu rekrutacji sporządzony zostanie protokół z procesu rekrutacji oraz utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu oraz zostanie wywieszona na stronie internetowej www.przewodnicy.dobra24.pl





„Człowiek – najlepsza inwestycja”

9. Osoby, które złożyły deklarację uczestnictwa zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie oraz pocztą tradycyjną.
10. W przypadku małej ilości zgłoszeń, organizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji uczestników. Informacja na ten temat będzie zamieszczona na stronie internetowej www.przewodnicy.dobra24.pl oraz dostępna w Biurze Projektu.
11. W przypadku większej ilości zgłoszeń pierwszeństwo będą miały kobiety z terenów wiejskich, które pozostają bez pracy powyżej 12 miesięcy oraz kobiety i mężczyźni odchodzący z rolnictwa.
12. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania deklaracji świadomego udziału w projekcie.
13. Odrzucane będą osoby, które:
 - a. złożą deklarację uczestnictwa na niewłaściwym druku;
 - b. złożą niekompletne lub nieprawidłowe załączniki do deklaracji uczestnictwa;
 - c. nieczytelnie wypełnią deklarację uczestnictwa,
 - d. nie spełniają wymogów określonych w § 3;
 - e. nie złożą deklaracji uczestnictwa osobiście;
 - f. złożą deklarację uczestnictwa po 15.01.2010r.- szkolenie oraz po 22.07.2010r.- konferencja;

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu i potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
2. Warunkiem ukończenia szkoleń i uzyskania certyfikatów ich ukończenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć w ramach Projektu.
3. Organizator szkoleń (Gmina Dobra) dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika szkoleń. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkoleń oraz w okresie do 6 miesięcy od ich zakończenia ankiet diagnozujących stopień zadowolenia z uczestnictwa w projekcie oraz ankiet badających efekty szkolenia oraz pozostałych dokumentów niezbędnych w systemie monitoringu i ewaluacji projektu współfinansowanego ze środków EFS.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ

1. Wobec osoby, która zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, a która nie będzie uczestniczyła w szkoleniu - przewodnik turystyczny (terenowy) lub przekroczy dopuszczalną ilość godzin nieobecności nieusprawiedliwionych podczas prowadzonych zajęć, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem.
2. Z uczestnictwa w projekcie można zrezygnować bez żadnych konsekwencji, składając osobiście pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (wzór określony w zał. nr

4





„Człowiek – najlepsza inwestycja”

2 do niniejszego Regulaminu), najdalej na 3 dni robocze przez zaplanowanym dla danego uczestnika pierwszym dniem udzielenia wsparcia (udział w szkoleniu). Rezygnacja po tym terminie pociągnie konsekwencje określone w pkt. 1.

3. W miejsce osoby, która zgodnie z pkt. 2 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej - według kolejności, w jakiej znajduje się na liście rezerwowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz ze środków budżetu Państwa.
2. Uczestnik Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez organizatora Projektu.

